



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2023

02/2024

# İçindekiler

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	7
3.1. Misyon.....	7
3.2. Vizyon.....	7
3.3. Değerler.....	7
3.4. Hedefler.....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	14
A.2.3. Performans yönetimi.....	14
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	22

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	23
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	24
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	24
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	25
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	26
B.2. Programların Yürütülmesi.....	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	28
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	29
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	30
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	31
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	31
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	32
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	33
B.4. Öğretim Kadrosu.....	33
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	33
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	34
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	35
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	35
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	36
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	36
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	38
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	38
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	39
C.3. Araştırma Performansı.....	39
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	39
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	40
D. TOPLUMSAL KATKI .....	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	41
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	41

D.1.2. Kaynaklar .....	42
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	43
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	43
SONUÇ ve DEğERLENDİRME .....	43

## ÖZET

Hemşirelik Fakültesi; bilimsel, yenilikçi, kültürel ve sosyal projelere açık kurumsal yapı olarak gerek lisans eğitiminde gerekse lisansüstü eğitimde niteliğini artırarak devam etmektedir. Gelişim sürecinin son bir yılında, fakülte akademik personelinin sosyal etkileşiminin artırılması, sertifika eğitim programlarına yönelik güçlendirme, lisans ve lisansüstünün eğitim niteliğinin artırılması, paydaş toplantılarının yürütülmesi ve eğitim sürecine entegrasyonu, komisyon yönergelerinin düzenlenmesi, dönem sonu öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması, önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın artırılması, bilimsel ve spor faaliyetlerin artırılması, öğrenci odaklı etkinliklerde sosyal medya kullanımına yer verilmesi, akademik kadroların iyileştirilmesi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmenin gerçekleştirilmesi, TÜBİTAK vb. üniversite dışı kamu kurumları ile projelerin gerçekleştirilmesi, lisansüstü programlarının artırılması, öğrenci ve öğretim elemanının bilgiye erişiminde bilişim sistemini kullanımının artırılması, ulusal ve uluslararası personel görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi, multidisipliner ve kurumlararası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi, afet döneminde gereken sosyal desteğin sağlanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Fakülte akademik anlamda da gelişen kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir fakülte olma çabasını ortaya koymaktadır.

# BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Birimin iletişim bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

<b>Birim Hakkında Genel Bilgiler</b>			
<b>Fakülte Adı</b>	Hemşirelik Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu / Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 4913		
<b>E-Posta</b>	hemsirelikfakultesi@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hemsirelik_fakultesi/1822</a>		
<b>Fakülte Yöneticileri</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Sema YILMAZ	0332 223 0763	drsemayilmaz@hotmail.com
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç.Dr. Alime SELÇUK TOSUN	0332 223 0762	<a href="mailto:alimeselcuk_32@hotmail.com">alimeselcuk_32@hotmail.com</a>
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Dr.Öğr.Üyesi Arzu KOÇAK UYARAOĞLU	0332 223 0782	<a href="mailto:asukocak51@gmail.com">asukocak51@gmail.com</a>
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Veli BODUR	0332 223 0760	velibodur@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Doç.Dr. Alime SELÇUK TOSUN	0332 223 0762	alimeselcuk_32@hotmail.com
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Prof.Dr.Fatma TAŞ ARSLAN	0332 223 0782	<a href="mailto:fatmatas@selcuk.edu.tr">fatmatas@selcuk.edu.tr</a>
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Emrullah Polat	05394275548	<a href="mailto:polatemrullah.gov@gmail.com">polatemrullah.gov@gmail.com</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesinde Hemşirelik Lisans eğitimi, Konya Sağlık Yüksekokulu’nda 10/10/1996 tarihinde başlamıştır. Eğitim 05/02/2010 tarihinden itibaren Selçuk Üniversitesi bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde verilmeye başlanmıştır. 14/05/2018 tarihinde ise Hemşirelik Fakültesi kurulmuştur ve fakültede lisans, yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3' de yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Hemşirelik	5	4	6	4	9	28

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Bölüm Sekreteri/Özel Kalem	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Öğrenci İşleri	3
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Personel Birimi	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Mali İşler- Satın Alma - Ayniyat	2
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Evrak Kayıt	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Teknik İşler	1
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Personel	2

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan alt birimleri Tablo 4' de ve programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı Tablo 5' de yer almaktadır.

**Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi**

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Hemşirelik	Hemşirelik	Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Psikiyatri Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Yenidoğan Hemşireliği	Yüksek Lisans	Türkçe		-	
Hemşirelik	Hemşirelik	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	
Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	Doktora	Türkçe		-	



**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Lisans		Lisansüstü	
Program Adı	Öğrenci Sayısı	Program Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	776	Hemşirelik Anabilim Dalı Yüksek Lisans	8
		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	27
		Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	5
		Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	13
		Halk Sağlığı Hemşireliği Bilim Dalı Yüksek Lisans	48
		Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora	23
<b>Toplam</b>	<b>776</b>		<b>124</b>

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1. Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sağlığı koruma, geliştirme ve sürdürme, sağlığın bozulduğu durumlarda tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin sunumunda bakım, eğitim, araştırma, danışmanlık, savunuculuk ve liderlik rollerini etik ilke ve değerlere bağlı kalarak en üst düzeyde gerçekleştiren, bunun yanısıra ekip, hasta ve ailesiyle iyi iletişim ve işbirliği içinde olan, otonomisi yüksek, yeniliklere açık ve yaşam boyu öğrenme sorumluluğunu sürdürebilecek lisans ve lisansüstü düzeyde profesyonel hemşirelerin yetişmesini sağlamak, temel hemşirelik eğitiminin ve hizmetlerinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

#### 3.2. Vizyon

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle Dünya standartlarına uygun hemşire ve akademisyen yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

#### 3.3. Değerler

Hemşirelik Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeydeki amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlerle bağlıdır:

- Eşitlik,
- Liderlik,
- Toplumsal Yararlılık,
- Evrensellik,
- Katılımcılık,
- Sorumluluk,

- Güvenirlilik,
- Adalet,
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık,
- Gerçeklik,
- Bilimsellik,
- Araştırmacılık,
- Şeffaflık, Çağdaşlık, Çevre Bilinci, Kalite ve Verimlilik

### 3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesinin 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde Hemşirelik Fakültesi'nin hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak için iyileştirmeler yapmak
- Lisansüstü öğrenci sayısını ve program sayısını artırmak
- Toplumsal ve sürdürülebilir etkin araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek / desteklemek
- Nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak
- Araştırma altyapısını iyileştirmek
- Laboratuvar, kütüphane gibi eğitim ve araştırma alanlarının fiziki alt yapısını ve teknolojik donanımını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek
- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak
- Mezunlarla olan ilişkileri güçlendirmek ve etkileşimi artırmak
- Paydaş ilişkilerini güçlendirmek
- Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2023 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması
- Tüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
- Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programına katılımlarının sağlanması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrenci memnuniyetinin artırılarak bu oranın %70 ve üzerinde tutulmasının sağlanması.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir (A.1.1.1, A.1.1.2). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

#### A.1.1.1. [Hemşirelik Fakültesi Yönetim Şeması](#)

#### A.1.1.2. [Hemşirelik Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

#### A.1.1.3. [İş Akış Şeması](#)

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

#### A.1.1.4. [Yönetim Kurulu](#)

#### A.1.1.5. [Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

#### A.1.1.6.Öz Değerlendirme Raporu

#### A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (A.1.2.5). Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (A.1.2.3). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Akademik personelin motivasyonunu ve kuruma aidiyetini yükseltmek için düzenlenen sosyal etkinlik örneği

#### A.1.2.1. Fakültemizde Yeni Yıl Yemeği

#### A.1.2.2.Nihayet Aksüllü Hocamıza Veda Yemeği

#### A.1.2.3.Tebrik Organizasyonu

#### A.1.2.4.Ayyüce Tuba Koçak Hocamıza Veda Yemeği

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

#### A.1.2.5.Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2.6.Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu

A.1.2.7.Simülasyon Temelli Eğitim ile Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve Emzirmeyi Başlatma Kursu

A.1.2.8. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi

A.1.2.9. Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi Konulu Online Webinar

A.1.2.10. Asistan Eğitimi II: Örneklem Büyüklüğünün Belirlenmesi

### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Hemşireliğin değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş ve intörlük programına geçilmiştir. Aynı zamanda akreditasyon çalışmaları için gerekli toplantılar düzenlenmektedir.

#### [A.1.3.1. Hemşirelik Fakültesi Ders İçerikleri](#)

#### [A.1.3.2. Son Sınıf Hemşirelik Öğrencilerinin Uygulama Eğitimleri: Görüş ve Öneriler Çalıştayı](#)

#### [A.1.3.3. Komisyonlar](#)

#### [A.1.3.4. Dış Paydaş Toplantısı](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.3). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir (A.1.4.4). Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.4.1. Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.2.Hemşirelik Fakültesi Öz Değerlendirme](#)

[A.1.4.3. Hemşirelik Fakültesi Görev Tanımları](#)

[A.1.4.4. Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.4). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

•Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

[A.1.5.1. Fakültemize ait web sayfası](#)

[A.1.5.2. Fakültemize ait sosyal medya hesapları: Instagram](#)

[A.1.5.3. Danışma Kurulu](#)

[A.1.5.4. Fakülteye ait duyurular](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir (A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6.).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

[A.2.1.1. Misyon](#)

[A.2.1.2. Vizyon](#)

[A.2.1.3. Kalite İç Değerlendirme Toplantısı](#)

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

[A.2.1.4. Kalite Politikası](#)

[A.2.1.5. Uzaktan Eğitim](#)

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

[A.2.1.6. Birim İç Değerlendirme Raporu-2022](#)

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.2).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.**
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirme süreci

#### [A.2.2.1. 2019-2023 Stratejik Plan](#)

#### [A.2.2.2. 2022-2026 Stratejik-Plan Değerlendirme Raporu \(2022\)](#)

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

#### [A.2.2.3. Dış Paydaş Toplantısı](#)

#### [A.2.2.4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Toplantı](#)

#### [A.2.2.5. Uygulama Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Toplantı](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### [A.2.2.6. Proje Başvuru Atölyesi Eğitimi](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3). Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.4., A.2.3.5.).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.2.3.1.Akademik Atanma Kriterleri](#)

[A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[A.2.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

[A.2.3.4. Tebrik organizasyonu](#)

[A.2.3.5. Hedef Girişi](#)

[A.2.3.6. Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

### [A.3.1.1. EBYS Girişi](#)

### [A.3.1.2. OBİS Girişi](#)

### [A.3.1.3. PERBİS Girişi](#)

## A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir (A.3.2.2, A.3.2.3., A.3.2.4.) Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
  - Fakültemiz araştırma görevlilerinin gelişimini desteklemeye yönelik Asistan Eğitimleri başlığı altında kurs programları başlatılmış ve yürütülmektedir.

#### [A.3.2.1. Asistan Eğitimi: Örneklem Büyüklüğünün Hesaplanması](#)

#### [A.3.2.2. Tebrik organizasyonu](#)

#### [A.3.2.3. Akademik Teşvik Sonuçları](#)

#### [A.3.2.4. Temel İkyardım Bilgi Güncelleme Eğitimi](#)

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler) +ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

#### [A.3.3.1. Mali Tablolar](#)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5.).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur. Komisyonların her biri görev dağılımı ve iş akış şemalarını oluşturarak dekanlığa sunmuş ve yaptıkları faaliyetleri her 6 aylık süreçte raporlarını dekanlığa bildirmektedirler

[A.3.4.1. Hemşirelik Fakültesi Komisyonları](#)

[A.3.4.2. Hemşirelik Fakültesi Etik Kurulu](#)

[A.3.4.3. Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu](#)

[A.3.4.4. Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu](#)

[A.3.4.5. Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri](#)

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[A.3.4.6. Birim İçi Değerlendirme Raporu-2022](#)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.1, A.4.1.2.).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

#### A.4.1.1. Dış Paydaş Toplantısı

#### A.4.1.2. Danışma Kurulu

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1., A.4.2.2, A.4.2.3, A.4.2.4, A.4.2.5.).

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Müfredatta yer alan derslere ilişkin dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri alınarak dersin kalitesinin iyileştirilmesi o dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

[A.4.2.1. İç Hastalıkları Hemşireliği dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form](#)

[A.4.2.2.Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form](#)

[A.4.2.3. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form](#)

[A.4.2.4. Hemşirelik Esasları dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form](#)

[A.4.2.5. Fizik Muayene dersinin değerlendirilmesine yönelik öğrenci görüş ve önerilerine ilişkin form](#)

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

[A.4.2.6. Öğrenci şikayet/önerileri için: Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi \(SİMER\)](#)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

[A.4.2.7. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmak amacıyla eğitim gerçekleştirilmiştir: Mesleki Uygulama](#)



### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1., A.4.3.2.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

#### [A.4.3.1. Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu](#)

#### [A.4.3.2. Mezun Bilgi Sistemi](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir ( A.5.1.1., A.5.1.2., A.5.1.3., A.5.1.4.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[A.5.1.1. Fakültemiz Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu](#)

[A.5.1.2. Fakültemiz Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu çalışma usül ve esasları](#)

[A.5.1.3. KA131 Personel Hareketliliği](#)

[A.5.1.4. KA171 Proje Başvuru Atölyesi Eğitimi](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1., A.5.2.2., A.5.2.3.)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

#### [A.5.2.1. Erasmus Personel Eğitim Alma ve Ders Verme İlanı](#)

#### [A.5.2.2. Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

#### [A.5.2.3. Uluslararasılaşma](#)

- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (A.5.3.1., A.5.3.2., A.5.3.3.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

#### [A.5.3.1. Fakültemizde 54 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.](#)

#### [A.5.3.2. Uluslararasılaşma Politikası](#)

#### [A.5.3.3. Hedefler Girişi](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde her bir program için ders planı ve ders bilgi paketleri, eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış olup Bologna-Selçuk Üniversitesi resmi internet sayfasında kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Bölümlerin çoğunlukla tüm derslerinin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve öğrenim çıktıları tanımlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları ilişkilendirilmiştir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz yükseköğretim alanında yaşanan gelişmeleri takip etmekte, eğitim öğretim alanında yeni yaklaşım ve yönelimlere göre hemşirelik öğretiminin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda hemşirelik program müfredatı güncellenmiş olup hem fakültemiz web sayfasında hem de üniversitemiz Bologna web sayfasında paylaşılmıştır (B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3.). Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup hemşirelik fakültesi vizyon ve misyonu doğrultusunda; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara yönelik hazırlanmıştır (B.1.1.4., B.1.1.5.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1-Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.1.1. Hemşirelik Program Müfredatı 1](#)

[B.1.1.2. Hemşirelik Program Müfredatı 2](#)

[B.1.1.3. Hemşirelik Program Dersler](#)

[B.1.1.4. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi](#)

[B.1.1.5. Hemşirelik Program Çıktıları](#)

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın Program müfredatında yer alan zorunlu ders ve seçmeli ders havuzu, öğrencinin temel yeterlilikleri kazanmasının yanında ilgi duyduğu alana yönelik bilgi ve beceri kazanmasını da amaçlamaktadır. Müfredat farklı disiplinleri tanınmasına imkân sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere yönelebilmesine imkân sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır (B.1.2.1.). Programdaki seçmeli derslerin ağırlığı Bologna sürecinde belirtilen kılavuza uygun olarak programın %25'ini kapsayacak şekilde planlanmıştır (B.1.2.2.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği dönemsel olarak izlenmekte ve revizyonlar yapılmaktadır (B.1.2.3.). Eğitim Öğretim Komisyonumuz oluşturulmuş olup yönergesi mevcuttur (B.1.2.4.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

6- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2.1. Hemşirelik Program Müfredatı 1](#)

[B.1.2.2. Bologna Süreci Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[B.1.2.3. 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı](#)

[B.1.2.4. Eğitim öğretim komisyonu yönergesi](#)

## B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Bölüm derslerinin öğrenme kazanımları derslerin yürütücüleri tarafından tanımlanmış ve program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler ilgili derslerin ders bilgi paketinde gösterilmiştir (B.1.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin

ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

#### B.1.3.1. Ders Bilgi Paketi

4301304 kodlu İç Hastalıkları Hemşireliği dersine ait örnek eşleştirme tablosu

DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI VE PROGRAM ÇIKTILARI İLİŞKİLERİ								
	DÖÇ 1	DÖÇ 2	DÖÇ 3	DÖÇ 4	DÖÇ 5	DÖÇ 6	DÖÇ 7	DÖÇ 8
PÇ 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PÇ 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PÇ 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÇ 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde yükseköğretim kurumlarında uluslararası programlara denklik çalışmaları kapsamında program derslerinin AKTS değerinin hesaplanmasında Bologna Sürecine göre öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kullanılmıştır. Öğrencilerin ders içinde ve dışında ayıracakları süreler AKTS tablolarında yer almaktadır. Tüm derslere ilişkin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.1). Klinik uygulaması olan derslerde gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir (B.1.4.2, B.1.4.3., B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6).

#### Olgunluk Düzeyi

1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

5- İçeleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

B.1.4.1. [Derslere ilişkin AKTS değerleri](#)

[4301304](#) kodlu İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek AKTS tablosu

DERS AKTS İŞ YÜKÜ		
DERS AKTS İŞ YÜKÜ	SAYI	SÜRE
Ders Süresi	14	5
Sınav Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5
Sunum ve Seminer Hazırlama	1	16
Derse Özgü Staj	14	12
Atölye/Laboratuvar Uygulamaları	0	0
Arazi Çalışmaları	0	0
Vaka Çalışmaları	0	0
Projeler	0	0
Ödev	1	16
Küçük Sınavlar	0	0
Ara Sınav	1	30
Final	1	50
	<b>DERSİN AKTS KREDİSİ</b>	<b>14</b>

B.1.4.2. [İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.4.3. [Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.4.4. [Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.4.5. [Hemşirelik Esasları dersine ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.4.6. [Zorunlu ve seçmeli bazı derslerin ders ve uygulama değerlendirme anket sonucu](#)

## EPİDEMİYOLOJİ DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU YANITLARI

Epidemiyoloji isimli 4201602 kodlu dersin değerlendirilmesi dersi alan öğrenciler tarafından yapılmış ve formun yanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Formu toplam 65 öğrenci doldurmuştur.

Maddeler	Değerlendirme durumu (%)				
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsız	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Dönem başında, dersin hedefi, içeriği, kapsamı açıklandı.	1.5	3.1	6.2	53.8	35.4
2. Öğretim üyesi ders işlerken sunum araç ve gereçlerini etkin olarak kullandı.	-	1.5	4.6	58.5	35.4
3. Ders dönem başındaki bilgilendirmeye uygun bir şekilde işlenmiştir.	-	1.5	9.2	53.8	35.4
4. Öğretim üyesinin konuşması düzgün ve anlaşılabilirdi.	-	-	3.1	56,9	40.0
5. Anlatılan konular dersin amacı ve adıyla uyumluydu.	-	-	4.6	61.5	33.8
6. Öğretim elemanı ders süresine riayet etmiştir.	-	3.1	7.7	58.5	30.8
7. Bu dersin içeriğinin yeterli olduğunu ve mesleki gelişimim açısından faydalı olacağını düşünüyorum.	-	1.5	9.2	60.0	29.2
8. Öğretim üyesi, sınav, ödev ve projeler hakkında bizi bilgilendirdi.	-	1.5	4.6	58.5	35.4
9. Ders başarısını değerlendirme yöntemi (sınav, proje, ödev vb.) dersin amaç ve içeriğine uygundu.	1.5	1.5	3.1	67.7	26.2
10. Sınavların adil değerlendirildiğine ve notların doğru girildiğine inanıyorum.	-	-	6.2	64.6	29.2
11. Öğretim üyesi olumlu tutum ve davranışlarıyla öğrencilere iyi bir örnek oluşturuyordu.	-	1.5	4.6	60.0	33.8
12. Öğretim elemanı öğrencileri ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirdi ve motive etti.	-	7.7	15.4	52.3	24.6
13. Öğretim üyesi derste konuların önemli noktalarını vurgulayarak anlaşılır şekilde işledi.	-	3.1	7.7	55.4	33.8
14. Öğretim üyesi dersi işlerken uygun yöntemlerle öğrencinin aktif katılımını sağladı.	-	9.2	12.3	53.8	24.6
15. Ders ile ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterliydi.	-	4.6	9.2	60.0	26.2
16. Sınav soruları dersin içeriğine uygundu.	1.5	1.5	4.6	64.6	27.7
17. Öğretim üyesi, derste bizlerden gelen sorulara açık ve anlaşılır cevaplar vermiştir.	-	1.5	12.3	60.0	26.2
18. Öğretim üyesi sınıfta rahat bir ortam oluşturur, ilgiyi sürekli canlı tutar ve derste sıkılmam.	1.5	4.6	20	47.7	26.2
19. Bu dersin uzaktan eğitimle verilmesi uygundur.	7.7	16.9	21.5	38.5	15.4



## BAGIMLILIK VE HEMŞİRELİK DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU YANITLARI

Bağımlılık ve Hemşirelik isimli 4301617 kodlu dersin değerlendirilmesi dersi alan öğrenciler (n:52) tarafından yapılmış ve formun yanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Maddeler	Değerlendirme durumu (%)				
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Dönem başında, dersin hedefi, içeriği, kapsamı açıklandı.	0	0	2	56,9	41,2
2. Öğretim üyesi ders işlerken sunum araç ve gereçlerini etkin olarak kullandı.	0	0	7,8	56,9	35,3
3. Ders dönem başındaki bilgilendirmeye uygun bir şekilde işlenmiştir.	2	0	3,9	56,9	37,3
4. Öğretim üyesinin konuşması düzgün ve anlaşılabilir.	2	0	0	46	52
5. Anlatılan konular dersin amacı ve adıyla uyumluydu.	0	0	2	47,1	51
6. Öğretim elemanı ders süresine riayet etmiştir.	0	0	3,9	54,9	41,2
7. Bu dersin içeriğinin yeterli olduğunu ve mesleki gelişimim açısından faydalı olacağını düşünüyorum.	0	0	3,9	49	47,1
8. Öğretim üyesi, sınav, ödev ve projeler hakkında bizi bilgilendirdi.	0	0	2	58,8	39,2
9. Ders başarısını değerlendirme yöntemi (sınav, proje, ödev vb.) dersin amaç ve içeriğine uygundu.	0	0	0	60,8	39,2
10. Sınavların adil değerlendirildiğine ve notların doğru girildiğine inanıyorum.	0	0	0	56,9	43,1
11. Öğretim üyesi olumlu tutum ve davranışlarıyla öğrencilere iyi bir örnek oluşturuyordu.	0	0	2	52,9	45,1
12. Öğretim elemanı öğrencileri ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirdi ve motive etti.	0	5,9	11,8	52,9	29,4
13. Öğretim üyesi derste konuların önemli noktalarını vurgulayarak anlaşılır şekilde işledi.	0	0	3,9	56,9	39,2
14. Öğretim üyesi dersi işlerken uygun yöntemlerle öğrencinin aktif katılımını sağladı.	2	3,9	23,5	37,3	33,3
15. Ders ile ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterliydi.	2	0	11,8	51	35,3
16. Sınav soruları dersin içeriğine uygundu.	2	0	0	64	34
17. Öğretim üyesi, derste bizlerden gelen sorulara açık ve anlaşılır cevaplar vermiştir.	0	0	17,6	49	33,3
18. Öğretim üyesi sınıfta rahat bir ortam oluşturur, ilgiyi sürekli canlı tutar ve derste sıkılmam.	2	2	23,5	49	23,5
19. Bu dersin uzaktan eğitimle verilmesi uygundur.	7,8	15,7	5,9	45,1	25,5
20. Derse gereken ilgiyi gösterdim.	0	1,9	3,8	55,8	35,5

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitenin İletişim Merkezi bulunmaktadır (B.1.5.1.). Fakültede ilişik kesen, kayıt donduran ve başarılı öğrencilerin istatistiği tutulur(B.1.5.2, B.1.5.3., B.1.5.4.). Her bir eğitim öğretim döneminin başında yapılan bölüm kurulunda, bir önceki eğitim öğretim yılında yer alan derslere ilişkin istatistikler (öğrenci başarı durumları, ilişik kesme sayıları/nedenleri) ve geri bildirimler göz önünde bulundurularak dönemde açılacak derslere karar verilir. Bu derslerin açılmasında temel olarak bölümün fiziki yapısı (derslik, klinik uygulama alanları, laboratuvarlar vs.), bölümün akademik kadrosu ve öğrenci sayıları dikkate alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

**4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

6- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

B.1.5.1. [Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi](#)

B.1.5.2. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Kayıt Donduran Öğrenciler](#)

B.1.5.3. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrencilerin Not Ortalamalarına Göre Verilen Onur Belgeleri](#)

B.1.5.4. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin İlişik Kesme sayıları ve Nedenleri](#)

B.1.5.5. [İç Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.5.6. [Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.5.7. [Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği'ne ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.5.8. [Hemşirelik Esasları dersine ait örnek dönem sonu ders ve uygulama değerlendirme anket linki](#)

B.1.5.9. [Zorunlu ve seçmeli bazı derslerin ders ve uygulama değerlendirme anket sonucu](#)

B.1.5.10. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dersleri](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, Eğitim ve öğretime dair tüm süreçler (ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, ara sınav, final, bütünleme sınavları vb.) senato tarafından onaylanmış olan akademik takvim kapsamında yürütülmekte olup, tüm akademik takvimler web sayfasında ilan edilmiştir (B.1.6.1.). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi noktasında, farklı komisyonlar (eğitim-öğretim komisyonu, mesleki uygulama komisyonu vb.) görev yapmaktadır. Komisyonlara ayrıca öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır (B.1.6.2.). Bu komisyonlar ilgili süreçleri yönetmelik ve yönergelerle bağlı olarak gerçekleştirirler (B.1.6.3). Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan danışmanlara yönelik dönemsel veya yıllık olarak toplantılar düzenlenmektedir (B.1.6.4.). Uzaktan eğitim sürecinin takibi

için birim temsilcileri görevlendirilmiştir (B.1.6.5). Birinci sınıf öğrencilerinin üniversite kültürüne adaptasyonlarını hızlandırmak için yıllık oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir (B.1.6.6.). Üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi mevcuttur (B.1.6.7.). Üniversitenin öğrenci kayıt dondurma, ilişik kesme ve başarı durumları istatistiği tutulur (B.1.6.8,B.1.6.9,B.1.6.10.). Selçuk Üniversitesi Yeni Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği değişmiştir (B.1.6.11.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Selçuk Üniversitesi Personel Not Sistemi ile notlar ve devamsızlık durumları girilmektedir (B.1.6.12.). Öğrencilerle etkili ve kolay iletişim kurabilmek için danışmanlık grupları kurulmaktadır(B.1.6.13.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

B.1.6.1. [2023-2024 Eğitim öğretim yılı akademik takvim](#)

B.1.6.2. [Komisyon listeleri](#) ve [çalışma usul ve esasları](#)

B.1.6.3.[Yönetmelik](#) ve [yönergeler](#)

B.1.6.4. [Lisans danışmanlık toplantısı](#)

B.1.6.5. [Uzaktan eğitim birim temsilcileri](#)

B.1.6.6. [Oryantasyon eğitimi](#)

B.1.6.7. [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

B.1.6.8. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerinin İlişik Kesme sayıları ve Nedenleri](#)

ARSIV	KAYDONDUR	DURUM	KAYITSEKLI	OGRNO	AD	SOYAD	KAYIT TAR	KAYIT SİLMETARİHİ
Arsivli	YOK	MEZUN	DIKEY GECIS	164301191	ADEM	EMERCE	18.10.2016 15:56	27.01.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	174301054	FADIM DUDU	BARDAK	16.08.2017 14:54	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301125	EDA	ÇALIŞKAN	3.09.2018 17:00	25.06.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DIKEY GECIS	164301194	SELMA	PAKSOY	21.10.2016 10:19	14.09.2023
Arsivli	YOK	YKK İLE KAYDI SILINMIŞTIR	DIKEY GECIS	164301192	AHMET	TÜRKMENOĞLU	19.10.2016 14:50	3.11.2023
Arsivli	YOK	DÖRT YIL ÜST ÜSTE HARÇ YATIRMAYAN	DIKEY GECIS	174301186	EVLÜL	DEMİR	5.10.2017 15:26	6.12.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301155	FATMA	DİNLER	4.09.2018 10:44	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301147	NİMETULLAH	ÇORAK	3.09.2018 15:46	15.01.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301097	HİLAL	ÖZBEK	3.09.2018 15:46	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301101	MUSTAFA	EKİNCİ	3.09.2018 15:46	15.01.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301103	GÜLŞAH	KUYUCU	3.09.2018 15:46	15.01.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	184301080	OĞUZ KEREM	DEMİRKAYA	3.09.2018 15:46	4.08.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	TCS SINAVI	184301185	TOUGMPA	MEKERA	8.10.2018 13:50	15.01.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301051	SELMAN	CEREN	16.08.2019	16.07.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301074	SÜMEYYE	KIZILKAN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301078	SEÇİL	ÇETİN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301087	HÜSEYİN	AVCI	16.08.2019	16.07.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301118	AYŞE NUR	ÖZDEMİR	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301015	ALİ	DURANAL	18.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301016	MERVE	DOĞAN	18.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301019	AHMET HAKAN	GÜNGÖR	17.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301024	SÜMEYYE	MUCUK	18.08.2019	16.07.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301127	ŞURA	İNAN	18.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301153	MİNE	YILMAZ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301161	ÇİLEM	YARDIMCI	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301004	ADALET BERİVAN	ERDEM	16.08.2019	16.07.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301044	OĞUZHAN	ÖZSEVGİÇ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301046	ESRA	ACAR	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301056	YAREN	ÜNER	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301058	ALİ	AKDEMİR	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301070	GÜLSÜM	HATAP	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301073	SEMRA	BAYRAM	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301082	İNCİLAY	AYBUDUN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301093	EBRU	METİN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301099	MERVE	İZCİ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301108	MERVENUR	BAŞ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301120	MAİDE	TUNCAY	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301132	İSMAIL	YILMAZ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301158	MELİKE	COPKUR	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301095	HANDE	UŞAKLIOĞLU	17.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301102	EMEL	KILIÇ	17.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301123	MELİKE	YORULMAZ	17.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301043	BÜŞRA	İSMİK	19.08.2019 10:06	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301048	RUKİYE	OBUDAN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301068	KEZBAN BÜŞRA	YILMAZ	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301075	AYNUR YAŞEMİN	YILDIRIM	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301097	İSHAK	ERDOĞAN	16.08.2019	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301109	MUNEVVER	UĞUR	18.08.2019	25.06.2023

ARSIVLİ	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)	OSYM SINAVI İLE	224301133	DILARA	TILMAÇ	22.09.2022	20.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	DIKEY GECİS	214301183	MEHMET	ÇALIŞKAN	24.09.2021 11:43	6.02.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301180	MUSTAFA	UNVER	19.08.2019 11:33	25.06.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301012	NECATİ EREN	BİLİR	22.08.2022	6.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)	OSYM SINAVI İLE	224301018	SÜMEYRA	LIMAN	22.08.2022	19.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301013	PELİN NUR	ARI	22.08.2022	21.02.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)	OSYM SINAVI İLE	224301077	SELİNAY	AYDEMİR	22.08.2022	13.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301024	ELİF BUŞRA	KIRMIZI	22.08.2022	25.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301019	SEVGİ	ÇİĞLİ	22.08.2022	23.02.2023
Arsivli	YOK	VEFAT	OSYM SINAVI İLE	224301038	ALİ	KAÇAKÇI	22.08.2022	1.06.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301094	İBRAHİM	HATİPOĞULLARI	22.08.2022 14:25	2.10.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞ (Unv. Dış)-Ek M.1	OSYM SINAVI İLE	224301027	FATMANUR	PEKOLGÜNÇELİK	23.08.2022 11:24	11.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞTEN VAZGEÇME (K. İSTEĞİ)	YATAY GEÇİŞ EK MADDE -1	204301243	HÜDANUR	CAN	9.09.2022 14:12	19.09.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	OSYM SINAVI İLE	224301101	KAHRAMAN	MARAŞLI	24.08.2022	4.09.2023
Arsivli	YOK	DİĞERLERİ	ÖZEL STATÜLÜ ÖĞRENCİ	214301226	SÜMEYYA	MUTLAY	26.09.2022 14:01	20.07.2023
Arsivli	YOK	DİĞERLERİ	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	214301231	FADİME	GÜLER	17.03.2023 09:06	5.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	214301229	ZEYNEP	MUCUK	16.03.2023 13:16	2.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	224301234	SENANUR	ZEYTUN	20.03.2023 09:24	22.08.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301020	KAMURAN	GONÜLLÜ	20.08.2019 10:14	25.06.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	214301230	İLAYDA	YURT	16.03.2023 13:31	2.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	224301235	FATMA ZEHRA	DOĞAN	16.03.2023 16:27	9.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	224301233	MELİKE NUR	ÇINPOLAT	16.03.2023 15:24	20.09.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	224301236	MEHMET EMİN	OZMERMER	20.03.2023 09:16	2.10.2023
Arsivli	VAR	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	YOS SINAVI	224301225	AİŞE	KATİBİ	16.12.2022 10:14	4.08.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞTEN VAZGEÇME (K. İSTEĞİ)	YATAY GEÇİŞ EK MADDE -1	214301233	AZRA	ÇAĞLAR	28.08.2023 08:42	23.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	204301251	MERVE	BAYIRLI	20.03.2023 11:35	19.09.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	DEPREM NEDENİYLE ÖZEL ÖĞRENCİ	214301232	BUŞRA	ÇİÇEK	17.03.2023 11:07	5.10.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	YATAY GEÇİŞ(Kurumlararası-Yurtiçi)	224301239	HAYRIYE	TUTAR	29.08.2023 13:44	8.09.2023
Arsivli	YOK	YATAY GEÇİŞTEN VAZGEÇME (K. İSTEĞİ)	YATAY GEÇİŞ EK MADDE -1	224301245	MERYEM	SARGISIZ	29.08.2023 16:24	25.09.2023
Arsivli	YOK	KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILDI	YATAY GEÇİŞ EK MADDE -1	224301240	DUYGU	BAYSAL	1.09.2023 10:55	2.10.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	OSYM SINAVI İLE	194301096	ŞEYMA	ÇİFCİ	19.08.2019 14:11	25.06.2023
Arsivli	YOK	MEZUN	DIKEY GECİS	204301194	ALİ	ATLI	9.10.2020 15:46	25.06.2023

### B.1.6.9. Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Kayıt Donduran Öğrenciler

OGRNO	AD	BASTAR	BITTAR	ACIKLAMA	DURUM
224301031	BERKANT YIGIT	19.09.2023	12.02.2024	19.09.2023/110 Sayılı Karar ile kaydı donduruldu.	
174301184	MEHMET KOLAY	5.10.2023	30.06.2024	05.10.2023/120 SAYILI KARAR İLE DONDURULDU.	Okuyor
224301225	AİŞE KATİBİ	15.02.2023	25.06.2023	2022-2023 Bahar Dönemi bir dönem donduruldu.	Arsivli
204301240	FATMA NUR TOP	15.02.2023	25.06.2023	2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz olarak 2 dönem donduruldu.	Okuyor
204301242	BEYZA DEMİR	5.10.2023	30.06.2024	05.10.2023/118 Sayılı Karar ile kaydı donduruldu.	Okuyor
214301228	RAFİYE HAN	19.09.2023	30.06.2024	19.09.2023 tarihli ve 111 sayılı Yönetim Kurul Kararı ile kaydı dondur	Okuyor
164301202	FİSNİK KALOSHI	5.10.2023	30.06.2024	05.10.2023 TARİHLİ VE 119 SAYILI KARAR İLE İKİ DÖNEM DONDURULDU	Okuyor

### B.1.6.10.Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrencilerin Not Ortalamalarına Göre Verilen Onur Belgeleri

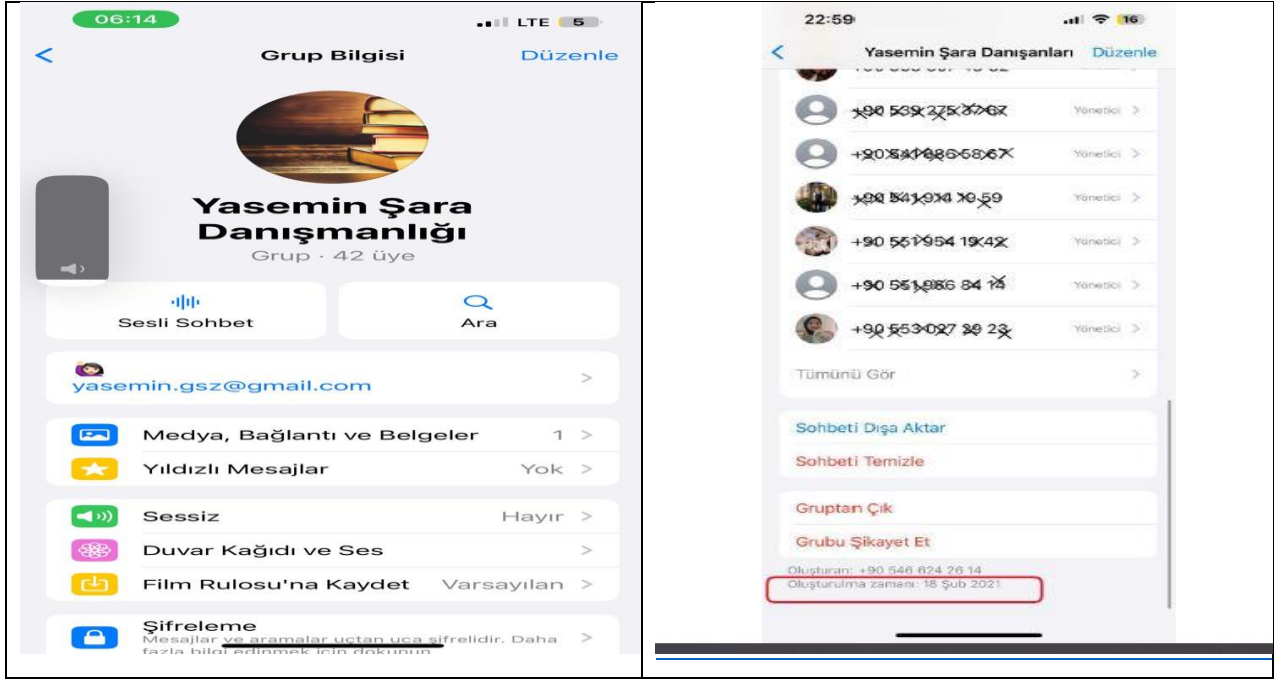
HEMŞİRELİK	174301054	FADİM DUDU BARDAK	4	4	HEMŞİRELİK	194301156	EDANUR TARUN	4	3,72
HEMŞİRELİK	194301012	AŞENUR SARI	4	4	HEMŞİRELİK	194301158	MELİKE COPKUR	4	3,72
HEMŞİRELİK	194301054	İREM ÖĞMEN	4	4	HEMŞİRELİK	194301181	HALİME ŞAHİN	4	3,72
HEMŞİRELİK	194301152	SENEM NUR OLGUN	4	4	HEMŞİRELİK	194301146	AYŞE RUMEYSA KAYA	4	3,71
HEMŞİRELİK	204301185	ŞEYMA OĞUZ	4	4	HEMŞİRELİK	194301151	BEYZANUR ÇELİK	4	3,7
HEMŞİRELİK	194301053	ZAHİDE NUR KORUCU	4	3,95	HEMŞİRELİK	164301224	AYÇA DEMİRAGAÇ	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301075	AYNUR YASEMİN YILDIRIM	4	3,95	HEMŞİRELİK	194301010	ELİF CEREN GÖKMENER	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301135	MERVE ACAR	4	3,95	HEMŞİRELİK	194301041	MERVE ÖZBAŞ	4	3,67
HEMŞİRELİK	184301198	ESRA ALP	4	3,94	HEMŞİRELİK	194301052	HALİME KARABAĞ	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301016	MERVE DOĞAN	4	3,93	HEMŞİRELİK	194301056	YAREN ÜNER	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301124	SEDA NUR GÜNEŞ	4	3,9	HEMŞİRELİK	194301086	AYŞE ÇİMEN	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301153	MİNE YILMAZ	4	3,9	HEMŞİRELİK	194301095	HANDE UŞAKLIOĞLU	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301136	MELİKE SARI	4	3,88	HEMŞİRELİK	194301116	BÜŞRA ÇİÇEK	4	3,67
HEMŞİRELİK	194301049	EBRU ATAŞ	4	3,85	HEMŞİRELİK	184301200	EDA TÜRKÖĞLU	4	3,65
HEMŞİRELİK	204301186	HASAN ÇAYIRÖZ	4	3,78	HEMŞİRELİK	194301118	AYŞE NUR ÖZDEMİR	4	3,65
HEMŞİRELİK	194301006	MENEKŞE AKTAŞ	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301128	RÜVEYDA ATALAY	4	3,65
HEMŞİRELİK	194301019	AHMET HAKAN GÜNGÖR	4	3,77	HEMŞİRELİK	204301191	MUSA TOPBAŞ	4	3,63
HEMŞİRELİK	194301027	CEMİLE BAYAM	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301011	ELMAS İRHAN	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301037	HALE DEMİR	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301017	YUSUF TOSUN	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301090	ESMANUR YÖN	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301025	ELİF GÜLEN	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301105	HAYRİYE NİSA DİNCER	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301046	ESRA ACAR	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301108	MERVENUR BAŞ	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301047	RÜMEYSA DİLBER	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301154	HATİCE ŞEVVAL İNCE	4	3,77	HEMŞİRELİK	194301067	YASEMİN ÖZ	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301008	AYŞEGÜL DAMAR	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301073	SEMRA BAYRAM	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301013	MÜZEYYEN SUDE SELVİ	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301084	FURKAN GENÇ	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301014	GÜLBEN ÇİÇEK	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301100	AYŞE NUR KOYUNCU	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301026	HAVVA İNAK	4	3,72	HEMŞİRELİK	204301197	EDA UÇAR	4	3,62
HEMŞİRELİK	194301031	FADİME ÜNÜVAR	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301113	ARİF YAŞAR KÖKÖREN	4	3,6
HEMŞİRELİK	194301066	GÖKÇE YAREN YILMAZ	4	3,72	HEMŞİRELİK	204301187	ASLI GÜL	4	3,6
HEMŞİRELİK	194301070	GÜLSÜM HATAP	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301028	YUSUF İPEK	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301072	RÜMEYSA CANTÜRK	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301038	NESİBE BOZYAKA	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301074	SÜMEYYE KIZILKAN	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301043	BÜŞRA İSMİK	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301078	ŞEÇİL ÇETİN	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301044	OĞUZHAN ÖZSEVGİÇ	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301103	MEDİNE DÖNER	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301059	ADİLE YILDIRIM	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301109	MÜNEVVER UĞUR	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301064	GÜLAY ALTUN	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301114	AYLİN BULUT	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301083	BEYZANUR ARSLANOĞLU	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301120	MAİDE TUNCAY	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301099	MERVE İZCİ	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301122	HÜSNE GÖKBÜK	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301102	EMEL KILIÇ	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301130	İSA ARSLAN	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301104	RABİA YILDIZ	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301137	REYHAN MACİT	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301107	BEYZA NUR YAZAR	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301139	NURSENA ÖZKARA	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301163	SÜMEYRA ARSLANOĞLU	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301143	HATİCE KOÇ	4	3,72	HEMŞİRELİK	204301188	İSMET KAPLAN	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301147	RÜMEYSA GÖZ	4	3,72	HEMŞİRELİK	204301195	BURAK ŞİMŞEK	4	3,57
HEMŞİRELİK	194301156	EDANUR TARUN	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301062	BÜŞRA GÜLLÜCE	4	3,55
HEMŞİRELİK	194301158	MELİKE COPKUR	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301080	HAMİDE KAYA	4	3,55
HEMŞİRELİK	194301181	HALİME ŞAHİN	4	3,72	HEMŞİRELİK	194301029	EMİNE İRİŞ	4	3,52
HEMŞİRELİK	194301146	AYŞE RUMEYSA KAYA	4	3,71	HEMŞİRELİK	194301055	OKTAY PEKSERT	4	3,52
HEMŞİRELİK	194301151	BEYZANUR ÇELİK	4	3,7	HEMŞİRELİK	194301058	ALİ AKDEMİR	4	3,52
HEMŞİRELİK	164301224	AYÇA DEMİRAGAÇ	4	3,67	HEMŞİRELİK	194301061	HAMZA ERDOĞAN	4	3,52
					HEMŞİRELİK	194301123	MELİKE YORULMAZ	4	3,52

İEMŞİRELİK	194301101	İLKNUR DÜZ	4	3,48	AR	HEMŞİRELİK	194301023	RUMEYSA KAN	4	3,43
İEMŞİRELİK	194301033	İBRAHİM RIDVAN SARI	4	3,47	AR	HEMŞİRELİK	194301096	ŞEYMA ÇİFCİ	4	3,43
İEMŞİRELİK	194301063	SONGÜL ÇELİKBAŞ	4	3,47	AR	HEMŞİRELİK	194301145	DERYA KOÇ	4	3,43
İEMŞİRELİK	194301164	İLKNUR KESKİN	4	3,47	AR	HEMŞİRELİK	204301196	ESRA ULUHATUN	4	3,43
İEMŞİRELİK	204301189	HAZAL TÜZÜN	4	3,47	AR	HEMŞİRELİK	194301065	ALPEREN METİN	4	3,42
İEMŞİRELİK	194301160	MUSTAFA ÜNVER	4	3,45	AR	HEMŞİRELİK	184301196	SENA TOFAN	4	3,38
İEMŞİRELİK	194301020	KAMURAN GÖNÜLLÜ	4	3,43	AR	HEMŞİRELİK	194301009	HAVVA DEMİRCAN	4	3,38
İEMŞİRELİK	194301023	RUMEYSA KAN	4	3,43	AR	HEMŞİRELİK	194301034	RUMEYSA MERCAN	4	3,38
İEMŞİRELİK	194301096	ŞEYMA ÇİFCİ	4	3,43	AR	HEMŞİRELİK	194301121	HABİBE MİNE ÖZKAN	4	3,38
İEMŞİRELİK	194301145	DERYA KOÇ	4	3,43	AR	HEMŞİRELİK	194301157	HATİCE SERT	4	3,38
İEMŞİRELİK	204301196	ESRA ULUHATUN	4	3,43	AR	HEMŞİRELİK	194301159	MURAT DIŞARI	4	3,38
İEMŞİRELİK	194301065	ALPEREN METİN	4	3,42	AR	HEMŞİRELİK	194301196	GÖKÇE ÖZCAN	4	3,38
İEMŞİRELİK	184301196	SENA TOFAN	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301048	RUKİYE OBUDAN	4	3,37
İEMŞİRELİK	194301009	HAVVA DEMİRCAN	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301111	ESRA AKDAĞ	4	3,37
İEMŞİRELİK	194301034	RUMEYSA MERCAN	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301002	MUHAMMET PEKER	4	3,35
İEMŞİRELİK	194301121	HABİBE MİNE ÖZKAN	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301022	MUTTALİP GÜN	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301157	HATİCE SERT	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301042	ŞÜKRAN TEZEL	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301159	MURAT DIŞARI	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301068	KEZBAN BÜŞRA YILMAZ	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301196	GÖKÇE ÖZCAN	4	3,38	AR	HEMŞİRELİK	194301117	TUĞBA YILMAN	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301048	RUKİYE OBUDAN	4	3,37	AR	HEMŞİRELİK	194301127	ŞURA İNAN	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301111	ESRA AKDAĞ	4	3,37	AR	HEMŞİRELİK	194301195	RÜMEYSA SÜMMEN	4	3,33
İEMŞİRELİK	194301002	MUHAMMET PEKER	4	3,35	AR	HEMŞİRELİK	194301150	ÖMER ÇITAK	4	3,32
İEMŞİRELİK	194301022	MUTTALİP GÜN	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	204301198	HATİCE SEVDE YİĞİT	4	3,31
İEMŞİRELİK	194301042	ŞÜKRAN TEZEL	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	194301149	ELİFNUR DAŞTAN	4	3,3
İEMŞİRELİK	194301068	KEZBAN BÜŞRA YILMAZ	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	194301069	MAKBULE USLU	4	3,28
İEMŞİRELİK	194301117	TUĞBA YILMAN	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	194301082	İNCİLAY AYBUDUN	4	3,28
İEMŞİRELİK	194301127	ŞURA İNAN	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	194301097	İSHAK ERDOĞAN	4	3,28
İEMŞİRELİK	194301195	RÜMEYSA SÜMMEN	4	3,33	AR	HEMŞİRELİK	194301138	SADIYE BETÜL ULUSOY	4	3,28
İEMŞİRELİK	194301150	ÖMER ÇITAK	4	3,32	AR	HEMŞİRELİK	194301148	EVİN ALTINIŞIK	4	3,28
İEMŞİRELİK	204301198	HATİCE SEVDE YİĞİT	4	3,31	AR	HEMŞİRELİK	194301050	ARZU YARDIMCI	4	3,27
İEMŞİRELİK	194301149	ELİFNUR DAŞTAN	4	3,3	AR	HEMŞİRELİK	194301161	ÇİLEM YARDIMCI	4	3,27
İEMŞİRELİK	194301069	MAKBULE USLU	4	3,28	AR	HEMŞİRELİK	194301076	MUHAMMET ELEK	4	3,23
İEMŞİRELİK	194301082	İNCİLAY AYBUDUN	4	3,28	AR	HEMŞİRELİK	194301085	ŞULE KÖRBASAN	4	3,23
İEMŞİRELİK	194301097	İSHAK ERDOĞAN	4	3,28	AR	HEMŞİRELİK	194301134	HATİCE DOĞAN	4	3,23
İEMŞİRELİK	194301138	SADIYE BETÜL ULUSOY	4	3,28	AR	HEMŞİRELİK	194301140	GÖZDE ÖNDER	4	3,23
İEMŞİRELİK	194301148	EVİN ALTINIŞIK	4	3,28	AR	HEMŞİRELİK	204301193	ABDÜLKADİR YILDIRIM	4	3,23
İEMŞİRELİK	194301050	ARZU YARDIMCI	4	3,27	AR	HEMŞİRELİK	194301077	EMRE ÇALIK	4	3,18
İEMŞİRELİK	194301161	ÇİLEM YARDIMCI	4	3,27	AR	HEMŞİRELİK	194301088	YAKUP KAYA	4	3,18
İEMŞİRELİK	194301076	MUHAMMET ELEK	4	3,23	AR	HEMŞİRELİK	194301091	HALİME YURTTAŞ	4	3,18
İEMŞİRELİK	194301085	ŞULE KÖRBASAN	4	3,23	AR	HEMŞİRELİK	194301092	ÜMİT AKGÜN	4	3,18
İEMŞİRELİK	194301134	HATİCE DOĞAN	4	3,23	AR	HEMŞİRELİK	194301115	EMİRHAN İSPİR	4	3,18
İEMŞİRELİK	194301140	GÖZDE ÖNDER	4	3,23	AR	HEMŞİRELİK	194301194	SÜMEYYE FATİMA ESENDAĞ	4	3,18
İEMŞİRELİK	204301193	ABDÜLKADİR YILDIRIM	4	3,23	AR	HEMŞİRELİK	194301032	YAŞİN AKTAŞ	4	3,17
İEMŞİRELİK	194301077	EMRE ÇALIK	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	194301021	HÜSEYİN ÖZDEMİR	4	3,13
İEMŞİRELİK	194301088	YAKUP KAYA	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	194301035	ŞERİFE NUR KARA	4	3,13
İEMŞİRELİK	194301091	HALİME YURTTAŞ	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	194301015	ALİ DURANAL	4	3,03
İEMŞİRELİK	194301092	ÜMİT AKGÜN	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	194301040	GAMZE ŞAHİN	4	3,03
İEMŞİRELİK	194301115	EMİRHAN İSPİR	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	194301132	İSMAIL YILMAZ	4	3,03
İEMŞİRELİK	194301194	SÜMEYYE FATİMA ESENDAĞ	4	3,18	AR	HEMŞİRELİK	184301155	FATMA DİNLER	4	3,02
İEMŞİRELİK	194301032	YAŞİN AKTAŞ	4	3,17	AR	HEMŞİRELİK	174301215	SULTAN KAYAALP	4	3

B.1.6.11. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliği](#)

B.1.6.12. [Selçuk Üniversitesi Personel Not Sistemi](#)

B.1.6.13. [Danışman öğrencilerle bir mobil uygulama aracılığıyla grup oluşturarak kolay iletişim sağlamaya bir örnek](#)



## B.2. Programların Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli hemşire yetiştirme çabası içerisinde olan fakültemizde derslerin yürütülmesinde etkin öğrenmeyi sağlayabilmek için; laboratuvar uygulamaları, küçük grup çalışmaları, rol play, vaka sunumları, simülasyon, demonstrasyon, beyin fırtınası, saha araştırması, araştırma, gönüllülük çalışmaları gibi yöntemlere yer verilmekte ve AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir (B.2.1.1.). Mesleki gelişimin desteklenmesi sadece dersler ile değil, konferans, seminer vb eğitim toplantılarına, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir (B.2.1.2.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu tarafından 17.05.2023 tarihinde saat 20.00’de “Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi” konulu online webinar düzenlenmiştir(B.2.1.3.) Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim dalı etkinliği kapsamında 11.05.2023 tarihinde Hemşirelik Fakültesi merkezi derslikte, fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katılımıyla, UMKE Eğitmeni M. Emre Altınkaynak tarafından Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi verilmiştir(B.2.1.4.).Tubitak Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Destekleme Projesi Kapsamında çeşitli kurslar verilmiştir(B.2.1.5.,B.2.1.6.,B.2.1.7.). Klinik Uygulamalarda öğrenciler hasta eğitim materyalleri hazırlamışlardır(B.2.1.8.). Tubitak 2209 kapsamında çeşitli öğrenci projeleri kabul edilmiştir(B.2.1.9).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.



3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..

## Kanıtlar

### B.2.1. [Fizik Muayene jigsaw tekniği ile ders](#)



### B.2.1.2 [12-18 Mayıs dünya hemşireler haftası kutlama programı](#)

### B.2.1.3. [Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi Online Webinar](#)

### B.2.1.4. [İlk yardım eğitimi](#)

### B.2.1.5. [Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu](#)

### B.2.1.6. [Simülasyon Temelli Eğitim İle Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve Emzirmeyi Başlatma Kursu](#)

### B.2.1.7 [Simülasyon Eğitimi ile Depremde Temel Yaşam Desteği Kursu](#)

### B.2.1.8 [2023 Yılı Klinik Uygulamada Hasta Eğitimi ve materyalleri ile öğrenciler](#)



### B.2.1.9. [2023 yılı TUBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Sonuçları](#)

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci belirlenen akademik takvim doğrultusunda işletilmektedir. Bu takvime göre ölçme ve değerlendirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem, teknik ölçütler yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır (B.2.2.1.,B.2.2.2.). Buna göre her bir ders için dönem içinde en az bir ara sınav ile bir final sınavı zorunlu olmakla birlikte öğrencinin iş yükü de dikkate alınarak alternatif yöntemlerden (proje, ödev vb.) en az bir tanesi öğrenci başarısını değerlendirmede kullanılmaktadır (B.2.2.3.). Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından fakültemiz öğretim elemanlarına danışmanlık verilmekte ve fakültedeki öğretim elemanlarının ihtiyaçları belirlenerek eğitimler planlanmaktadır (B.2.2.4.). Öğrencilerin uygulamada performanslarını değerlendirebilmek için Klinik Uygulama öğrenci değerlendirme formu her bir ABD da mevcuttur, bir tanesine örnek verilmiştir(B.2.2.5.). Selçuk üniversitesi hemşirelik fakültesi uygulama yönergesi hazırlanmıştır(B.2.2.6). Fakülte görevli hemşire öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme becerilerine yönelik, gereksinimlerini belirlemek amacıyla fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anket hazırlanmıştır (B.2.2.7.). Klinik Uygulamada öğrencilerin veri toplamalarını standart hale getirmek için form oluşturulmuştur (B.2.2.8.).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme

uygulamaları bulunmaktadır.

**4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

**B.2.2.1. Selçuk üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği**

**B.2.2.2. Selçuk üniversitesi ön lisans ve lisans programları ölçme ve değerlendirme esasları yönergesi**

**B.2.2.3. 2023-2024 güz dönemi final takvimi**

**B.2.2.4. Ölçme Değerlendirme Komisyonunun Yaptığı Eğitim**

**B.2.2.5. Klinik Uygulama öğrenci değerlendirme formuna Bir Örnek**

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ KLİNİK UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ			
Öğrenci Adı-Soyadı:		Fotograf	
Öğrenci No:			
Telefon Numarası:			
KRİTERLER	Puan	Öğr. puanı	Açıklamalar
<b>A. BİREYSEL ÖZELLİKLER</b>	<b>15</b>		
1. Forma düzeni	3		
2. Profesyonel davranış	2		
3. Çalışma saatlerine uyum	2		
4. Sorumluluk alma ve verme getirme	2		
5. Öğrenme ve araştırmaya istekli olma	2		
6. Eleştirilere karşı açık olma	2		
7. Mesleki iletişim ilkelerine uyma	2		
<b>B. TEMEL UYGULAMALAR/HASTA BAKIMI</b>	<b>45</b>		
1. Hastanın cerrahi servise kabulü ve hasta tanılama	6		
2. Hastanın hastalığı, tanısı ve tedavisi hakkında kuramsal bilgiye sahip olma	7		
3. Cerrahi girişim öncesi eğitim verme*	6		
4. Cerrahi girişim öncesi hasta hazırlığı**	8		
5. Cerrahi girişim sonrası bakım verme***	10		
6. Hastanın laboratuvar bulgularını yorumlama	4		
7. Hastanın ilaçlarını bilme, uygulama ve asepsiyeye uyma	4		
<b>C. HEMŞİRELİK BAKIM PLANI</b>	<b>40</b>		
<b>Tanımlama</b>			
1. Veri toplama formunun eksiksiz doldurulması	3		
2. Tanıları öncelik sırasına göre belirleme ve yeterli sayıda tanı koyma	5		
3. İlişkili faktörleri doğru olarak belirleme	5		
4. Tanımlayıcı faktörleri doğru olarak belirleme	5		
<b>Planlama</b>			
5. Amaç kriterlerini belirleme	5		
6. Sonuç kriterlerini belirleme	5		
<b>Uygulama ve Değerlendirme</b>			
7. Planlanan girişimleri uygulama	7		
8. Amaca ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirme	5		
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>		
Rotasyon	Tarih	Devamsızlık	Sorumlu Öğretim Elemanı Adı-Soyadı / İmza

**B.2.2.6. Selçuk üniversitesi hemşirelik fakültesi uygulama yönergesi**

**B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik gereksinim belirleme anketi**

**B.2.2.8 Klinik Uygulama Veri Toplama Formuna Bir Örnek**

İ.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
CERRAHI HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ HASTA TANILAMA FORMU VE HEMŞİRELİK SÜRECİ

Öğrenci Adı-Soyadı:	Veri toplama tarihleri:
Hastanın adı-soyadı:	Hastane-Klinik:
Yaş: Cinsiyet:	Yatış tarihi:
Eğitim durumu:	Geliş yeri: Ev ( ) Acil ( ) Dış merkez ( )
Medeni durum:	Tıbbi Tanı:
Meslek:	Kan grubu:
Bilgi kaynakları:	Anestezi türü: Genel ( ) Spinal ( ) Lokal ( )
Kendisi ( ) Yakını ( ) Sağlık çalışanları ( )	Epidural ( ) Diğer (Açıklayınız).....
Diğer.....	Yapılan cerrahi girişim:
	Cerrahi girişim tarihi:

**1) SAĞLIĞIN ALGILAMA VE SAĞLIĞI YONETME**  
Hastaneye geliş şikayeti ve öyküsü:

Özgeçmiş	Geçirdiği ameliyatlara:
Geçirdiği hastalıklar/Kronik hastalıklar:	
Evde sürekli kullanılan reçeteli/reçetesiz ilaçlar	Alerjileri

**2. BESLENME VE METABOLİK DURUM**

**Beslenme**

Boy: Kilo: BKİ: BKİ'ni Değerlendirme: BKİ<19-zayıf, BKİ=19-25 normal, BKİ=25-30-fazla kilolu, BKİ=30-40-obez, BKİ >40-morbid obez

Beslenme şekli: Oral: Var  Yok  Neden:.....

Enteral beslenme:	Oral: (cc/saat)	NG sonda: (cc/saat)	Gastrostomi: (cc/saat)	Jejunostomi: (cc/saat)
-------------------	-----------------	---------------------	------------------------	------------------------

Parenteral Beslenme:	Periferal: (cc/saat)	Santral: (cc/saat)	Port: (cc/saat)
----------------------	----------------------	--------------------	-----------------

Diyet:  Sıvı diyet (Rejim 1)  Yan yumuşak (Rejim 2)  Normal (Rejim 3)  Özel diyet.....

İştah:  Normal  Artmış  Azalmış

Öğünler	Kahvaltı	Öğle yemeği	Akşam yemeği	Ara öğünler
Tarih/%Yendi				
Tarih/%Yendi				

Yeme ile ilgili sorunlar:  Yutma güçlüğü  Bulantı  Hazımsızlık  Kusma..... (miktar/gün)  Abdominal ağrı  Abdominal gerginlik

Tat Duyusu:  Normal  Bozulmuş

Oral Mukozası:  Tam  Pembe  Nemli  Kuru  Aft  Lezyon.....

Takma Diş:  Yok  Var  Ağız kokusu  Dış çürüğü

Diğer.....

Sorun Saptanmadı:

**Metabolik Durum**

Son 6 ayda kilo artışı:..... Son 6 ayda istem dışı kilo kaybı:.....

**Cilt ve tırnakların durumu:**

Cilt turgoru:  Turgor iyi  Gecikmiş  Cilt yapısı:  Kuru  Nemli

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemizde lisans programına ÖSYM tarafından merkezî yerleştirme ile gelen öğrenciler dışında, Yatay/Dikey Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu işlemler fakültemiz web sayfasında ilan edilen yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yürütülmektedir (B.2.3.1.). Yatay/Dikey Geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri ilgili komisyonun görüşleri alınarak fakülte yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir(B.2.3.2.). Fakültemizde Erasmus, Farabi,Özel Öğrenci ve Mevlana gibi değişim programları yer almaktadır. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kredi kayıplarını minimize etmek için; öğrencilerin karşı kurumdan alacağı dersleri gösteren öğrenim anlaşması ve içerdiği ders eşleştirmeleri komisyon görüşü alınarak bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır (B.2.3.3.).

#### Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler**

**izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..

## Kanıtlar

### B.2.3.1. [İlgili yönetmelik](#) ve [yönergeler](#)

### B.2.3.2. Örnek muafiyet tablosu

DERS KODU	ZORUNLU/ SEÇMELİ	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	AKTS	SORUMLU/ MUAF (HARF NOTU)	ZORUNLU/ SEÇMELİ	BAŞARILI OLDUĞU DERSLERİN ADI
4301101	ZORUNLU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ -1	2	0	2	SORUMLU	Z	
4301103	ZORUNLU	TÜRK DİLİ -1	2	0	2	SORUMLU	Z	
4301104	ZORUNLU	YABANCI DİL-1	2	0	3	SORUMLU	Z	
4301105	ZORUNLU	ANATOMİ	4	0	6	MUAF (AA)	Z	HEMŞİRELİKTE ANATOMİ
4301106	ZORUNLU	BİYOKİMYA	2	0	3	SORUMLU	Z	
4301107	ZORUNLU	FİZYOLOJİ	2	4	5	MUAF (AA)	Z	HEMŞİRELİKTE FİZYOLOJİ
4301110	ZORUNLU	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	3	MUAF (AA)	Z	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
4301111	ZORUNLU	HEMŞİRELİKTE TEMEL KAVRAMLAR	3	3	6	SORUMLU	Z	

### B.2.3.3. [Erasmus, Farabi ve Mevlana Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

### B.2.3.4. [Selçuk Üniversitesi Özel öğrenci yönergesi](#)

## B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma işlemleri, SÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1.). Üniversitede öğretim elamanı tarafından ilişik kesme otomasyon sistemi bulunmaktadır(B.2.4.2.). Selçuk Üniversitesi mezun takip sistemi bulunmaktadır(B.2.4.3.).

## Olgunluk Düzeyi

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### B. 2.4.1. [SÜ Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

### B.2.4.2. [Selçuk Üniversitesi İlişik Kesme Otomasyonu](#)

### B.2.4.3. [Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Mevcut derslikler eksiklikler barındırmakla birlikte genel anlamda yeterli düzeydedir. Sınıflarda projeksiyon, bilgisayar, beyaz tahta gibi araç-gereçler bulunmaktadır. Üniversitenin BİLMER(B.3.1.1.),Kütüphane(B.3.1.2.), fakültenin yılda üç kez yayınlanan dergisi(B.3.1.3.) ve öğretim elemanları tarafından hastanede çekilen hemşirelik bakım videoları bulunmaktadır (B.3.1.4).

#### Olgunluk Düzeyi

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

B.3.1.1. [Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Merkezi](#)

B.3.1.2. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.1.3. [Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)

B.3.1.4. [Klinik Uygulama Kapsamında Öğrencilere Yönelik Çekilen Video'ya Bir Örnek](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimizde her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrenci danışmanlık yönergesine göre yapılmaktadır (B.3.2.1.). Danışmanlıklar yüzyüze, telefon-mail veya online olarak gerçekleştirilmektedir (B.3.2.2.). Hemşirelik Fakültesi Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, İŞKUR Konya İl Müdürlüğü işbirliğiyle "Hemşirelikte Kariyer Semineri" düzenlenmiştir (B.3.2.3.).

## Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.3.2.1. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.2.2. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Danışmanları](#)

2023-2024 Güz Dönemi					
ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMAN DAĞILIM LİSTESİ					
	DANIŞMANI	Eklenecek Danışmanlık			
		1 SINIF	2 SINIF	3 SINIF	4 SINIF
I. SINIF	Prof. Dr. FATMA TAŞ ASLAN	10			
DANIŞMANLARI	Dr. Öğr. Üyesi TUBA ÖZAYDIN	20			
	Arş. Gör. AYYÜCE TUBA KOÇAK	-			
	Arş. Gör. ASIYE ŞAHİN	37			
	Arş. Gör. EBRU BEKMEZCI	46			
	Arş. Gör. LEYLA SÜMEYYE KILIÇ	47			
	Dr. Öğr. Üyesi BÜŞRA ALTINEL	25			
II. SINIF	***Doç. Dr. YASEMİN GÜMÜŞ ŞEKERCI				
DANIŞMANLARI	***Dr. Öğr. Üyesi RAZİYE ÇELEN		4		
	***Dr. Öğr. Üyesi ÜLKÜ SAYGILI DÜZOVA		5		
	Arş. Gör. TUĞBA GÖZÜTOK KONUK				
	Arş. Gör. NURSEZA AKGÖZ		3		
	Arş. Gör. MUSTAFA KILIÇ				1
	Arş. Gör. ADALET YÜCEL				
III. SINIF	***Prof. Dr. YAHYA KUYUCUOĞLU			1	
DANIŞMANLARI	***Prof. Dr. DENİZ TANYER				
	Doç. Dr. ALİME SELÇUK TOSUN				
	Dr. Öğr. Üyesi HALİME ESRA MERAM				
	***Dr. Öğr. Üyesi SEVİL ÖZKAN			4	
	***Öğr. Gör. DENİZ ALTIPARMAK			4	
	***Öğr. Gör. Dr. SEVGİ GÜR			1	
	***Dr. MELİKE DURMAZ				
IV. SINIF	***Dr. Öğr. Üyesi ARZU KOÇAK				
DANIŞMANLARI	UYAROĞLU				
	Doç. Dr. NESLIHAN LOK				
	Öğr. Gör. SANİYE BENLİ				
	Öğr. Gör. SEMA GÜLŞEN				
	Arş. Gör. MERVE YILMAZ				
	***Öğr. Gör. NİHAYET AKSÜLLÜ				
	Arş. Gör. YASEMİN ŞARA				5

B.3.2.3. [Hemşirelikte Kariyer Semineri](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetlerine yakın bir konumdadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

B.3.3.1. [Selçuk Üniversitesi Yemekhane](#)

B.3.3.2. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.3.3. [Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisler](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Fakültemiz 2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü kapsamında Turuncu Bayrak almıştır (B.3.4.1.). Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Yönerge hazırlanmıştır (B.3.4.2.) Maddi desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrenciler kısmi zamanlı olarak fakültemizde çalışmaktadır. (B.3.4.3.) Hemşirelik Fakültesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin karşılaştıkları problemlerin belirlenmesi ve bir çözüm olarak mesleki iletişim becerilerine akran desteği TUBİTAK 2209 projesi yürütülmektedir (B.3.4.4.)

#### Olgunluk Düzeyi:

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.



4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.3.4.1. [2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü Alan Üniversiteler](#)

B.3.4.2. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs Komisyonu Yönergesi](#)

B.3.4.3. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kısmi Zamanlı Çalışma duyurusu](#)

B.3.4.4. [Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan projeler](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültemiz öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından bir çok alternatif sunabilmektedir. Bu faaliyetler Bilimsel ve Sosyal Etkinlikleri Düzenleme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan sosyal ve sportif tesisler, salonlar, kantinler, yemekhane vb fiziki imkanlardan öğrencilerimiz başta olmak üzere akademisyenlerimiz ve idari personellerimiz de yararlanabilmektedir (B.3.5.1.). Sportif faaliyetler olarak, fakültemiz kadın ve erkek öğrenci voleybol takımları oluşturulmuş, ayrıca Hemşirelik Haftası etkinlikleri kapsamında fakülte içerisinde voleybol turnuvası düzenlenmiştir (B.3.5.2.). Fakültemiz öğrenci topluluğu Genç Hemşireler Topluluğu, 16 Kasım 2023 tarihinde Diyabet Günü Etkinlikleri kapsamında Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Topluluğu ile birlikte Gökkuşluğu AVM içerisinde açtıkları standda, öğrencilerin kan şekeri ölçümlerini gerçekleştirmişler ve diyabet hakkında bilgilendirme yapmışlardır. Etkinlik boyunca yaklaşık 350 ölçüm gerçekleştirilmiş olup, ölçüm sonucu yüksek çıkan bireyler aile hekimliklerine yönlendirilmiştir(B.3.5.3.). Kızılay ile gerçekleştirilen kan bağıışı toplama etkinliğinde, fakültemiz 4. sınıf öğrencilerinden Şefika Apaydın, Beyza Nur Gürbüz, Esmâ Ferliarslan, Elif Seda Ceylan ve Yavuz Sultan Selim Gedik; merkezi derslikte öğrenim gören öğrencilere kan bağıışının önemini aktarmaya çalışmışlar ve kan bağıışı noktasında ikna etmeye çalışmışlardır (B.3.5.4.). Cumhuriyetin 100. Yılı kapsamında Cumhuriyet ve Kadın Söyleşisi gerçekleştirilmiştir(B.3.5.5.). 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Üniforma Giyim Töreni gerçekleştirilmiştir(B.3.5.6.). Ayrıca fakültenin ve Genç hemşireler Öğrenci Topluluğunun instagram sayfası mevcuttur (B.3.5.7, B.3.5.8.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları

bulunmamaktadır.

2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmektedir.

3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır..

## **Kanıtlar**

B.3.5.1. [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

B.3.5.2. [Voleybol Turnuvası](#)

B.3.5.3. [Diyabet Günü Etkinliği](#)

B.3.5.4. [Kan Bağışı Etkinliği](#)

B.3.5.5. [Cumhuriyet ve Kadın Söyleşisi](#)

B.3.5.6. [2022-2023 Yılı Üniforma Giyme Töreni](#)

B.3.5.7. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Instagram Adresi](#)

B.3.5.8. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci topluluğu Instagram Adresi](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1.). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Kriterleri sağlayan öğretim üyelerine kadro atamaları yapılmaktadır (B.4.1.2.). Fakültede görev süreleri uzatma dilekçeleri verilir ve rektörlükten onay yazısı gelir (B.4.1.3.). Fakültede her yıl fakülte yönetim kurulu kararı ile kadro talep listeleri hazırlanır (B.4.1.4.). Fakültede görev yapan 50-D statüsündeki araştırma görevlileri YÖK kararı ile 33-A statüsüne geçirilmişlerdir (B.4.1.5.). Fakültemiz bünyesine Hemşirelik Esasları ve Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği derslerinin uygulama kapsamında Rehber Hemşire olarak görevlendirilmek isteyen hemşireler ile yazışmaları yapılmıştır (B.4.1.6.).

## Olgunluk Düzeyi: 4

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.4.1.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.1.2. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi Alımı Kadro İlanı](#)

B.4.1.3. [Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Görev Uzatma Yazısına Bir Örnek](#)

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.09.2022-E.361855

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
Fakülte Yönetim Kararları

Toplantı Sayısı :26  
Toplantı Tarihi :15.09.2022

Karar Sayısı :74 Fakültemiz Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalı Öğretim Görevlisi Sevgi GÜR'ün görev süresinin uzatılmasına ilişkin Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 09.09.2022 tarihli ve E.356857 sayılı yazısı görüşüldü.

Öğretim Görevlisi Sevgi GÜR'ün 01.10.2022 tarihinde dolacak olan görev süresinin 2547 sayılı Kanununun 31.maddesi gereğince bitiş tarihinden itibaren 2( yıl ) süre ile uzatılmasının uygunluğuna kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİBİR  
Almaslan AYDIN  
Fakülte Sekreteri

B.4.1.4. [Selçuk Üniversitesi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Kadro Talep Listesi](#)

Toplantı Sayısı : 26  
Toplantı Tarihi :09.08.2023

**Karar No :89** Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 2023 Üniversite Yıllık Planlama Kadro Talepleri ile ilgili 07.08.2023 tarihli ve E.567552 sayılı yazısı görüşüldü.

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Norm Kadronun Belirlenmesine İlişkin hükümleri uyarınca Anabilim Dalı Kurul Kararları ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığının Bölüm kurul Kararı dikkate alınarak Fakültemizde Eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulumuza sunulan kadro ihtiyaç taleplerinin aşağıda sunulduğu şekliyle kabulüne ve Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ANABİLİM DALI / PROGRAM BAZINDA KADRO TALEPLERİ								
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU	BÖLÜM	ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	TOPLAM
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelikte Yönetim	0	0	0	1	0	1
	Hemşirelik	Hemşirelik Esasları	0	0	1	0	1	2
	Hemşirelik	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	0	0	0	0	1	1
	Hemşirelik	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	0	0	2	0	1	3
	Hemşirelik	İç Hastalıkları Hemşireliği	0	0	0	0	1	1
	Hemşirelik	Halk Sağlığı Hemşireliği	0	0	0	0	1	1
	Hemşirelik	Psikiyatri Hemşireliği	0	0	0	0	2	2
	Hemşirelik	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	0	0	1	0	1	2
TOPLAM			0	0	4	1	8	13



#### B.4.1.5. 50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçişlerine bir örnek

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.04.2023-E.500390



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-81647866-900-500390  
Konu : Arş.Gör. Yasemin ŞARA Hk.

10.04.2023

#### DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizde 2547 sayılı Kanununun 50/ d maddesi kapsamında Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında görev yapan Arş.Gör. Yasemin ŞARA' nın kadrosunu 2547 sayılı Kanununun 33/a kadrosuna aktarılması ile ilgili S.Ü. Personel Daire Başkanlığının 07.04.2023 tarih ve 499556 sayılı yazısı yazımız ekinde sunulmuştur.  
Gereğini rica ederim

Prof. Dr. Sema YILMAZ  
Dekan

Ek:S.Ü. Personel Daire Başkanlığının 07.04.2023 tarih ve 499556 sayılı yazısı

Dağıtım:  
Gereği:  
Sayın Arş. Gör. Yasemin ŞARA  
Sayın Suzan ÖTÜN YÜCETAŞ

Bilgi:  
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı  
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı  
Başkanlığı

#### B.4.1.6. Rehber Hemşire Talebi

Evrak Tarih ve Sayısı: 22.01.2024-E.682193



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-54712168-300-682193  
Konu : Rehber Hemşire Programı Hk.

22.01.2024

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği)

Fakültemiz bünyesinde 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında yürütülecek olan 4301230 kodlu Hemşirelik Esasları ve 4301402 kodlu Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği derslerinin mesleki uygulama kapsamında Rehber Hemşire Programında görevlendirilmek isteyen Hemşireler Nezahat YILMAZ, Rabia MANAV ve Esra DAMAR'ın dilekçeleri yazımız ekinde gönderilmiş olup, görevlendirilmeleri ile ilgili görüşlerinizin bildirilmesi hususunda; Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Sema YILMAZ  
Dekan

Ek:Dilekçe ve Ekleri (15 Sayfa)

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma Görevlilerin mesleki ve akademik gelişimlerini yükseltmek için eğitimler gerçekleştirilmiştir (B.4.2.1.,B.4.2.2.,B.4.2.3.) Hemşirelik Fakültesi Dekanlar Konseyi Toplantısına Prof. Dr. Sema Yılmaz katılmış, HEMDEK yönergesi ve çalışma ilkelerinin güncellenmesi', 'klinik-saha ve laboratuvar uygulama alanlarında ve araştırma izinlerinde yaşanan etik sorunların değerlendirilmesi' konuları hakkında görüşülmüştür (B.4.2.4.). Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından verilen eğitimlere öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri katılım sağlamaktadır(B.4.2.5,B.4.2.6.,B.4.2.7.,B.4.2.8.). Fakülte dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Arzu Koçak Uyaroğlu tarafından Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayına katılım sağlanmıştır(B.4.2.9.).SELÇUKSEM tarafından düzenlenen Bilişsel Uyarım Terapisi Eğitiminde Eğitimci olarak Fakülte öğretim üyemiz Prof. Dr. Neslihan Lök yer almıştır(B.4.2.10.).

#### Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin

geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

B.4.2.1. [Asistan Eğitimi II: Örnek büyüklüğünün belirlenmesi](#)

B.4.2.2. [Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi](#)

B.4.2.3. [Eğitimde Oyunlaştırma Kursu](#)

B.4.2.4. [Hemşirelik Fakülteleri Dekanlar Konseyi Toplantısı](#)

B.4.2.5. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Endnote Eğitimi](#)

B.4.2.6. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Eğitimi](#)

B.4.2.7 [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından ProQuest Yazar Çalıştayı](#)

B.4.2.8. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Yordam Kütüphane Otomasyon Program Eğitimi](#)

B.4.2.9. [Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı](#)

Evrak Tarih ve Sayısı: 12.10.2023-E.615104



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-97391123-900-615104  
Konu : Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı

GÜNLÜDÜR  
12.10.2023

### DAĞITIM YERLERİNE

"Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı"na ilişkin, Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünden alınan 06.10.2023 tarih ve 226303119 sayılı yazı örneği ve ekleri ilişikte gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve ilgili öğretim üyelerine iletilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İlhan ÇİFTÇİ  
Rektör V.

Ek:Yazı Örneği ve Ekleri (9 Sayfa)

Dağıtım:  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı  
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı  
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi  
Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile tutulmuştur.

[B.4.2.10. SELÇUKSEM Bilişsel Uyarım Terapisi Sertifika Programı Eğitici Prof. Dr. Neslihan LÖK](#)

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakültemiz öğretim elemanlarının dönem içerisindeki başarıları yapılan organizasyonla kutlanılmıştır (B.4.3.1.). Öğrencilerin ders değerlendirme formu sonuçlarına göre 2024 yılı için anket taslak halindedir, kısmen oluşturulmuştur. Bunun sonuçlarına göre ödüllendirme planlanmaktadır (B.4.3.2.). 50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçiş kutlaması yapılmıştır (B.4.3.3.).

**Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

**4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

B.4.3.1. [Tebrik organizasyonu](#)

B.4.3.2. [Öğrenci Geri Bildirim Sonuçlarına Göre 2024 yılı için anket taslak aşamasındadır.](#)

B.4.3.3. [50-D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin 33-A kadroya geçiş kutlaması](#)





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1; C.1.1.2.).

Hemşirelik Fakültesinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı fakültenin araştırma politikası doğrultusunda ele alınmaktadır.

#### Hemşirelik Fakültesi Araştırma Politikası

- Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar.
- Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü aracılığıyla kurumun misyon ve vizyonu ile paralel olarak Tez Projeleri, Araştırma Projeleri, Lisans Öğrenci Projesi, Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri başta olmak üzere pek çok alanda destek ve teşvikler sunulmaktadır (C.1.1.3.).
- Selçuk Üniversitesi tarafından üretilen araştırma ve yayınlarda ulusal ve uluslararası iş birliklerini, yayınların nitelik ve etki değerlerini arttırmak amacıyla uluslararası pek çok kurumla işbirliği yapmaktadır (C.1.1.4.).
- Lisansüstü programlar aracılığı ile hemşirelik uygulamalarını geliştiren bilimsel araştırmalar yapar (C.1.1.5.).
- Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir (C.1.1.6.; C.1.1.7.; C.1.1.8.; C.1.1.9.; C.1.1.10.).
- Fakültede düzenli olarak yapılan akademik kurul, yönetim kurulu toplantısı gibi toplantılarda birimin araştırma performansını izlemekte ve iyileştirmeye yönelik ortak akıl yöntemiyle kararlar almaktadır. Fakültedeki öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ölçüm sonuçları raporlanmakta, hedeflerle karşılaştırma yapılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenerek sonraki dönem için planlama yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde performansı yüksek bulunan öğretim üyesi ve elemanlarına yönelik performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır (C.1.1.11.; C.1.1.12).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme](#)

[C.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[C.1.1.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.1.1.4. Konya TEKNOKENT](#)

[C.1.1.5. Lisansüstü Program Kapsamında Fakülte Öğretim Üyeleri Tarafından Yürütülen Araştırma Dersleri](#)

[C.1.1.6. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Eğitimi ile Çocuk Hemşireliğinde Depremde Çocuk Hastaya Yaklaşım: Sıvı Elektrolit Dengesinin Sağlanması Kursu](#)

[C.1.1.7. TÜBİTAK 2237 Projesi: Simülasyon Temelli Eğitim İle Doğum Salonunda Erken Kanguru Bakımını ve Emzirmeyi Başlatma Kursu](#)

[C.1.1.8. Temel İlk Yardım Bilgi Güncelleme Eğitimi](#)

[C.1.1.9. Online Webinar-Tamamlayıcı ve Alternatif Tedavilerin Yeni Gözdesi: Su Jok Terapi](#)

[C.1.1.10. Asistan Eğitimi II- Örneklem Büyüklüğünün Hesaplanması Eğitimi](#)

[C.1.1.11. Tebrik Organizasyonu](#)

[C.1.1.12. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik \(UBYT\)](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1.; C.1.2.2.). Araştırmaya yeni başlayanlar için

üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır (C.1.2.3.). Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir (C.1.2.4.; C.1.2.5.). Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir (C.1.2.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.1.2.1. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.1.2.2. Akademisyen Memnuniyet Ölçeği](#)

[C.1.2.3. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.1.2.4. TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik \(UBYT\)](#)

[C.1.2.5. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi](#)

[C.1.2.6. Fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında TÜBİTAK proje kabulü alan akademisyenlere tebrik sunulması](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik, Halk Sağlığı Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında doktora programına öğrenci kabul edilmektedir (C.1.3.1.; C.1.3.2.; C.1.3.3.). Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır. Bölümdeki aktif doktora öğrenci sayısı 24, doktora mezunu Öğretim Elemanı sayısı 18'dir (C.1.3.4.). Hemşirelik Anabilim Dalı doktora mezun sayısı 23'tür (C.1.3.5.). Fakülte

Öğretim Üyeleri doktora öğrencileri ile projeler yürütmekte ve gelişimlerini desteklemektedir (C.1.3.6.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

**4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

[C.1.3.1. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.2. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.3. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.4. Fakülte Doktor Derecesine Sahip Araştırmacı Öğretim Elemanları](#)

[C.1.3.5. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[C.1.3.6. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir (C.2.1.1.). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1.2.; C.2.1.3.).

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı Hemşirelik Fakültesi tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmesi için Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından ekonomik destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere

katılımı projeler kapsamında sağlanmaktadır. Araştırmacı tarafından önerilen proje, BAP komisyonunca değerlendirilmekte ve desteklenmesi uygun görülen projelere bilimsel etkinliklere katılım harcama kalemi eklenmektedir. BAP komisyonu tarafından proje performans çıktıları izlenmektedir ve değerlendirilmektedir (C.2.1.4.).

Fakülte'deki öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri geliştirmek ve desteklemek adına Hemşirelik Fakültesi'nin elektronik yayın organı olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi / Journal of Current Nursing Research 31.12.2023 tarihinde en son sayısını çıkarmıştır ve yayın hayatına devam etmektedir. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayınlanan olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi 2023 yılında 3 sayı ile hemşirelik alanında bilimsel ve klinik değere sahip özgün çalışmaları, okuyucularla paylaşmaktadır. 2023 yılı itibariyle EBSCO ve DOAJ alan indekslerinde yer almaktadır (C.2.1.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.2.1.1. Her yıl öğretim elemanlarının akademik performansının değerlendirilmesi](#)

[C.2.1.2. Asistan Eğitimi II-Örneklem Büyüklüğünün Hesaplanması Eğitimi](#)

[C.2.1.3. Konya Teknokent Geliştirme Hizmetleri Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Bilgilendirme Eğitimi](#)

[C.2.1.4. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)

[C.2.1.5. Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimlerarası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları,

araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1.; C.2.2.2.; C.2.2.3). Fakültede ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir (C.2.2.4.; C.2.2.5.; C.2.2.6.; C.2.2.7.; C.2.2.8.; C.2.2.9.; C.2.2.10.)

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.2.2.1. Hemşirelik Fakültesi Erasmus+, Farabi Ve Mevlana Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları](#)

[C.2.2.2. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

[C.2.2.3. 2024-2025 Akademik Yılı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

[C.2.2.4. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri](#)

[C.2.2.5. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı](#)

[C.2.2.6. Fakültemizde bir Araştırma Görevlisi Ortopedi ve Travmatoloji Hemşireleri Derneği Denetim Kurulu üyesidir.](#)

[C.2.2.7. Fakültemizde bir Öğretim Üyesi Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Derneği \(HEMAR-G\) Başkan Yardımcısıdır.](#)

[C.2.2.8. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi Konya İl Sağlık Müdürlüğü'nün koordine ettiği Yenidoğan Canlandırma Programı Eğitim Kursu'na eğitici olarak katılmıştır.](#)

[C.2.2.9. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi European Society of Paediatric and Neonatal Intensive Care Community üyesidir.](#)

[C.2.2.10. Fakültemiz bir Öğretim Üyesi ve bir Araştırma Görevlisi ERASMUS +KA131 Personel Hareketliliğinden yararlanmışır.](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır (C.3.1.1.; C.3.1.4.; C.3.1.5.). Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.2.; C.3.1.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıt**

[C.3.1.1. Fakülte 2023 Hedef Performans Göstergeleri](#)

[C.3.1.2. Akademik Teşvik Birimi](#)

[C.3.1.3. 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Puan Tablosu](#)

[C.3.1.4. Fakültemiz öğretim üyesinin uluslararası ekiple yaptığı çalışma](#)

[C.3.1.5. Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Projeleri](#)

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır (C.3.2.1.;

C.3.2.2.). Çıktılar, grubun ortalama değerleri Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2.3.; C.3.2.4.; C.3.2.5.).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları](#)

[C.3.2.2. Fakülte 2023 hedef performans göstergeleri](#)

[C.3.2.3. 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Nihai Puan Tablosu](#)

[C.3.2.4. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

[C.3.2.5. T.C. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası kapsamında politika, hedef ve stratejilerini belirlemiştir. Bu bağlamda kamu/üniversite/özel sektör iş birliğine gibi paydaş katılımına önem vermektedir (D.1.1.1) Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planında belirlemiş olduğu katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık anlayışıyla hareketle fakültemiz iç ve dış paydaşların görüşlerini almakta ve bunları değerlendirmektedir (D.1.1.2). Fakültemiz, hemşirelik mesleğinin doğası gereği toplumla iç içedir. Bu birlikteliği sürdürmek için müfredat programına konu ile ilgili dersler eklenmiştir. Ayrıca çeşitli uygulama alanlarında toplum sağlığını korumak ve/veya iyileştirmek adına uygulamalar gerçekleştirilmektedir (D.1.1.3). Ayrıca fakültemizin fiziki altyapısı toplumsal katkıyı destekleyecek konferans, söyleşi, yardım kampanyası gibi etkinlikleri düzenlemek için yeterlidir (D.1.1.4). Bunun yanında Hayat Boyu Öğrenmeyi ihmal etmeyen fakültemiz akademik personelleri, Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla farklı alanlara yönelik eğitim hizmetlerine katkılar vermektedir (D.1.1.5).

#### Olgunluk Düzeyi:

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

[D.1.1.1. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası](#)

[D.1.1.2. Dış paydaş toplantısı – İl Milli Eğitim ile toplantı – Mesleki uygulamalara yönelik toplantı – iç paydaş toplantısı](#)

[D.1.1.3 Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Duyarlılık Derslerinin yer aldığı müfredat programı](#)

[D.1.1.4 Alan uygulaması örneği: İlkokul öğrencilerine yönelik sağlık taramalarından bir görüntü:](#)



[D.1.1.5 Kan Bağısı Etkinliği](#)

[D.1.1.6 SELÇUKSEM'de yer alan örnek eğitim programı](#)

[D.1.1.7 Deprem zamanı yurtlara gidilerek depremzedelere y6nelik gerçekleştirilen faaliyetlere y6nelik g6r6nt6ler:](#)







### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak olmamakla beraber faaliyetler bölümde mevcut olan malzemeler aracılığıyla gerçekleştirilebilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi:

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.**
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Hemşirelik Fakültesi'nin 2023 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır.

### Liderlik

- Fakültemizde iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek adına olumlu somut adımlar atılmıştır.
- Fakültemiz son yıllarda gerek akademik ve idari personel gerekse öğrencilerimizle yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerde ivme kazanmıştır.
- Fakültemizin stratejik amaç ve hedefler, bilgi yönetim sistemi, finansal kaynakların yönetimi, iç ve dış paydaş katılımı konusunda gelişmeye açık olduğu fark edilmiştir.
- Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerini geliştirme noktasında planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımı artırılmıştır.
- Mevcut bilgi yönetim sistemleri kullanılmaya devam edilmektedir.
- Finansal kaynakların yönetiminde ilerleme kaydedilememiştir.

### Eğitim Öğretim

- Fakültemizde her bir program için ders planı ve ders bilgi paketleri, eğitim amaçları ve çıktıları YÖK tarafından ilan edilmiş olan yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış olup Bologna- Selçuk Üniversitesi resmi internet sayfasında kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Bölümlerin çoğunlukla tüm derslerinin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve öğrenim çıktıları tanımlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları ilişkilendirilmiştir.
- Fakültemiz hemşirelik program müfredatı güncellenmiş olup hem fakültemiz web sayfasında hem de üniversitemiz Bologna web sayfasında paylaşılmıştır. Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup hemşirelik fakültesi vizyon ve misyonu doğrultusunda; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara yönelik hazırlanmıştır.
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği dönemsel olarak izlenmekte ve revizyonlar yapılmaktadır. Eğitim Öğretim Komisyonumuz oluşturulmuş olup yönergesi mevcuttur.

- Birim, Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi noktasında, farklı komisyonlar (eğitim-öğretim komisyonu, mesleki uygulama komisyonu vb.) görev yapmaktadır. Komisyonlara ayrıca öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır. Bu komisyonlar ilgili süreçleri yönetmelik ve yönergelere bağlı olarak gerçekleştirirler. Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan danışmanlara yönelik dönemsel veya yıllık olarak toplantılar düzenlenmektedir. Birinci sınıf öğrencilerinin üniversite kültürüne adaptasyonlarını hızlandırmak için yıllık oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerle etkili ve kolay iletişim kurabilmek için danışmanlık grupları kurulmaktadır.
- Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli hemşire yetiştirme çabası içerisinde olan fakültemizde mesleki gelişimin desteklenmesi sadece dersler ile değil, konferans, seminer vb eğitim toplantılarına, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımlarının sağlanması teşvik edilmektedir.
- Selçuk üniversitesi hemşirelik fakültesi uygulama yönergesi hazırlanmıştır. Fakülte görevli hemşire öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme becerilerine yönelik, gereksinimlerini belirlemek amacıyla fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anket hazırlanmıştır. Klinik Uygulamada öğrencilerin veri toplamalarını standart hale getirmek için form oluşturulmuştur.
- Fakültemiz 2023 Yılı Mekanda Erişebilirlik Ödülü kapsamında Turuncu Bayrak almıştır.
- Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla Yönerge hazırlanmıştır.
- Maddi desteğe ihtiyacı olduğu belirlenen öğrenciler kısmi zamanlı olarak fakültemizde çalışmaktadır.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, uygulamalı bir alan olan Hemşirelik bölümünde beklenen düzeyde gerçekleşebilmesi için sınıf ve laboratuvar gibi fiziki alt yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu durum, gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.
- Hemşirelik bölümünün her bir sınıf mevcudu yaklaşık olarak 200'dür. Sınıfta derslerin hedeflerine ulaşabilmesi için ses sisteminin ve sunumlardaki yazı ve görsellerin tüm öğrencilere eşit şekilde ulaşabilmesi için güçlendirmeye ihtiyaç vardır.
- Bölümün araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkili şekilde yürütülebilmesi için kurumlar arası protokol sözleşmelerinin sonuçlanmasına ihtiyaç vardır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

- Fakültemizde araştırma kültürünü geliştirmeye yönelik, asistan eğitimi başlığı altında eğitim ve kurs programları yürütülmektedir.

- Fakültemizde, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri düzenli periyodlarla izlenmekte ve teşvik etmek amaçlı alınan ödül ve belgeler fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır.
- Fakülte öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde dahil olduğu projeler bulunmaktadır.
- Fakülte yıllık hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme koşullarının iyileştirilmesi için hedef performans göstergeleri yıllık olarak izlenmektedir.
- Doktora eğitiminin geliştirilmesi ve desteklenmesine yönelik Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı, Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı açılmıştır.
- Fakültemiz akademik kadrosunun güçlendirilmesi adına doktora eğitimi desteklenmekte olup 2023 yılında 2 öğretim elemanı doktora derecesine sahip olmuştur.
- Fakültemizin yayın organı olan Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi 2023 yılında 3 sayı ile hemşirelik alanında bilimsel ve klinik değere sahip özgün çalışmalar okuyucularla paylaşılmıştır. Aynı zamanda Güncel Hemşirelik Araştırmaları Dergisi 2023 yılı itibariyle EBSCO ve DOAJ alan indekslerinde yer almaktadır.
- Fakültemizde başvuru patent, faydalı model veya tasarım bulunmaması gelişmeye açık bir yöndür.
- Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması adına “Araştırma ve Geliştirme Komisyonu”nun kurulması planlanmaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

- Fakültemiz toplumsal katkıyı sağlamak adına, öğretim elemanlarının sertifikasyon programlarında eğitici olarak katılımına destek vermekte ve teşvik etmektedir.
- Sınırlı mali kaynak ve malzemelerle gerçekleştirilen toplumsal faaliyetler Fakültenin bu konudaki azim ve kararlılığını göstermektedir.
- Fakültemizin dış paydaş katılımını artırıcı faaliyetlerde bulunması Fakültemizin gelecek yıllardaki toplumsal katkı yüzdesini artıracaktır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan bir bütçe bulunmaması ve Fakültenin içerisinde yer aldığı merkezi derslik binasının kullanımında aktif olarak rol alamaması toplumsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde zorlaştırıcı bir etkidir.